

Schrijfwijzer bij format SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) Stromenland

Inleiding

Binnen swv Stromenland kunnen de scholen werken met een format sop binnen het vastgestelde kader Basisondersteuning Stromenland (SWV Passend Onderwijs PO 2507). Bij het opstellen van dit format is gebruik gemaakt van tal van varianten SOP zoals die de ronde doen in het land. Het kader geeft veel mogelijkheden om de eigen school goed weer te geven. Het kader is bedoeld als hulpmiddel, niet als een keurslijf. Wijzigen, aanvullen wegstrepen mag allemaal, maar bepaalde onderdelen zijn wel verplicht. Alle besturen hebben ingestemd met het stuk Basisondersteuning en daar moeten dus ook alle SOP's van alle betrokken scholen aan voldoen. Dit betekent concreet dat aan de in het kader aangegeven indeling van hoofdstuk 3, met vier invalshoeken en tien beloftes, niet getornd kan worden. Daarbinnen is er wel weer alle vrijheid.

Procedure

Globaal genomen ligt de volgende procedure voor de hand.

1. De school stelt het eigen SOP op, op basis van het aangereikte format.
2. De eindversie van de school van het SOP wordt voorgelegd aan de MR. De MR heeft formeel adviesrecht in deze, geen instemmingsrecht.
3. Het bestuur moet het SOP vaststellen.

Algemeen

Het SOP is een formeel document. Je kunt door ouders als school gehouden worden aan wat daar staat. Wees dus reëel in wat je opschrijft. Ga ook niet uit van verwachte of voorgenomen ontwikkeling, maar van hetgeen er is. Voorgenomen ontwikkelingen beschrijf je elders, bijvoorbeeld in je schoolplan, in je schoolontwikkelingsplan, in je innovatie agenda, in je professionaliseringsplan, maar niet in dit SOP. Dit om zich anders mogelijk voordoende problemen te voorkomen.

In het format worden verschillende kleuren gebruikt. De betekenis c.q. de functie is daarvan de volgende:

- Zwart: doorlezen of het ook voor jouw school klopt. Het gaat om meer algemene teksten die in principe voor alle scholen gelden. Als je aanpast moet je wel kijken of de rest van de tekst nog kloppend is.
- Oranje: neem je niet op in de eindversie van je SOP. Het gaat hier om meer algemene aanwijzingen of achterliggende noties. Ze hebben betrekking op het betreffende stukje. Alle tekstdelen die oranje zijn verwijder je in je eindversie natuurlijk.
- Groen: is een voorbeeldtekst die je wellicht kunt gebruiken. Dat mag je zonder meer veranderen, weglaten, toevoegen etc. Je mag deze teksten of delen ervan natuurlijk gewoon gebruiken als ze voor jouw school van toepassing zijn. Dan maak je ze gewoon zwart.



Om het nog meer van je eigen school te maken kun je werken met voettekst. In die voettekst neem je op naam van de school, dat het een sop betreft en de looptijd ervan.

Bijvoorbeeld: *Basisschool Emma Ledeaeker, SchoolOndersteuningsProfiel, augustus 2018 t/m juli 2022*

Voorblad

Simpele invuloefening. Het gaat om formelere gegevens van de school. Zo is direct zichtbaar, ook voor buitenstaanders, om welke school het gaat. Heb je geen website dan haal je dat stukje weg. Wil je het logo van de school erop, dan kun je dat toevoegen natuurlijk.

Hoofdstuk 1

Gaat om een algemeen stuk.

Hoofdstuk 2

Eigen invulling. Dat moet je met name zelf doen. Er zijn geen algemene teksten voor te geven namelijk. Advies: houd het beknopt, maak gebruik van teksten die je al hebt (schoolplan, schoolgids, website teksten, info materiaal over de school).

Hoofdstuk 3

De inleiding moet blijven staan. Daarin staan de gemaakte bestuurlijke afspraken beschreven, daar moet je je aan houden. Wil je wat toevoegen wat het verhaal sterker of informatiever maakt, dan is dat natuurlijk prima, maar niet wegstrepen of wijzigen, want dit is wel het skelet van het SOP.

Uiteraard is dit het belangrijkste hoofdstuk, want na de inleiding volgt de concrete uitwerking voor je eigen school. Besteed aan dit hoofdstuk vooral veel aandacht. Het zwarte is een wat algemene beschrijving. Uiteraard kun je dit aanpassen, maar zorg wel dat je in de lijn blijft van de inleiding bij dit hoofdstuk. De groene teksten zijn deels aanwijzingen, deels waar van toepassing te gebruiken voorbeeldteksten. Neem zeker niet zomaar over, maar vraag je af of het voor je eigen school op dit moment van toepassing is. Vul vooral ook aan als je zaken vindt ontbreken.