



Routekaart toelaatbaarheid S(B)O

Aanvraag en afgifte toelaatbaarheidsverklaring

Datum: 23-11-2023

Versie: 3.1



Inhoud

Inhoud	2
1. Inleiding	3
2. Procedure aanvraag en afgifte TLV	4
2.1 aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring (TLV).....	4
Aanvrager.....	4
Beoordeling aanvraag TLV	4
Aanvraag TLV bij Samenwerkingsverband Stromenland	4
Welke soort TLV wordt aangevraagd.....	4
2.2 Aanvraag eerste TLV.....	5
2.3 Aanvraag bij de verlenging van een TLV.....	6
Versnelde aanvraag verlenging TLV	6
<i>Alleen voor scholen binnen Stromenland en wanneer is voldaan aan de volgende voorwaarden:..</i>	6
Aanvraag verlenging TLV.....	7
Als ouders het niet eens zijn met de aanvraag.....	8
2.4 Beoordeling van de aanvraag TLV	8
Controle van de aanvraag.....	8
Behandeling van de TLV-aanvraag.....	8
Beslissing.....	8
Beslistermijn	9
Bezwaar.....	9
Bewaartermijnen	10
3. Van speciaal naar regulier	10
4. Bekostiging van residentiële leerlingen	10
5. Bij welk samenwerkingsverband en ondersteuningsplatform vraagt de school een TLV aan? ..	11
Bijlage	13

1. Inleiding

Voor leerlingen die langdurig en structureel specialistische ondersteuning nodig hebben, kan (tijdelijke) plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs een passende optie zijn. Voor een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO) is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband nodig. In dit document *Routekaart Toelaatbaarheid S(B)O* staan de wettelijke regelingen en de afspraken die samenwerkingsverband Stromenland hanteert bij een aanvraag en afgifte van een TLV.

Deze routekaart is aanvullend op de documenten *Basisondersteuning Samenwerkingsverband Stromenland*, *Aanvullende basisondersteuning en extra ondersteuning binnen het regulier onderwijs* en de *Richtlijnen aanvraag toelaatbaarheidsverklaring S(B)O*¹, waarin beschreven staat op welke manier basis- en extra ondersteuning door scholen kan en moet worden ingezet, en waarmee de afweging gemaakt kan worden of er voor een leerling een TLV moet worden aangevraagd. Voor de kinderen die vanuit een voorschoolse voorziening een plaatsing in het S(B)O nodig hebben, staan richtlijnen genoemd in het document *Naar de basisschool*². Voor de kinderen die vanwege een (tijdelijke) plaatsing in een residentiële instelling verblijven en van daaruit direct onderwijs volgen in het SO, is niet altijd vooraf een TLV nodig. Zie hiervoor [4. procedure bij Residentiële Plaatsingen \(RP\)](#) aan het einde van dit document.

Nadat de school, in overleg met de ouders³, de afweging heeft gemaakt en de beslissing is genomen een TLV aan te vragen, geeft deze routekaart aan welke stappen vervolgens doorlopen moeten worden. Deze routekaart vervangt de eerdere *Stromenland Routekaart toelaatbaarheid S(B)O* en is in de eerste plaats bedoeld voor scholen, deskundigen en coördinatoren van samenwerkingsverband Stromenland die direct betrokken zijn bij de aanvraag, beoordeling of afgifte van een TLV.

Als samenwerkingsverband Stromenland vinden wij het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met persoonsinformatie en om de privacy van onze leerlingen, hun ouders en onze collega's goed te beschermen. We werken daarom volgens de wetgeving AVG en hebben deze uitgewerkt in het Privacyreglement Stromenland⁴. Om in een digitaal veilige omgeving te werken met dossieroverdracht, werken we voor aanvragen en communicatie rondom TLV-aanvragen met de applicatie Kindkans.

Tot slot, Samenwerkingsverband Stromenland is volop in beweging om samen met scholen en ouders te bewegen naar meer inclusief onderwijs. Daarbij staat het steeds voorop het goede te doen voor kinderen, en daarbij juist handelingsgericht en beperkt bureaucratisch te werken. Procedures en werkwijzes kunnen daarom herzien worden in de loop van de tijd. Bij vragen kan altijd contact worden opgenomen met het samenwerkingsverband.

¹ Zie [downloads en links](#) op www.stromenland.nl

² Zie [downloads en links](#) op www.stromenland.nl

³ Daar waar *ouders* staat, kan ook *ouder*, *verzorger* of *verzorgers* gelezen worden

⁴ Zie [downloads en links](#) op www.stromenland.nl

2. Procedure aanvraag en afgifte TLV

2.1 aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Aanvrager

De aanvrager is het bevoegd gezag van een school voor basisonderwijs, school voor speciaal basisonderwijs of school voor speciaal onderwijs, die de aanvraag voor een TLV doet met medeweten van de ouders die belast zijn met het gezag over de leerling. De aanvrager is degene die op het moment van aanvragen tevens de zorgplicht voor de leerling heeft.⁵

Beoordeling aanvraag TLV

Het is situatieafhankelijk door welk Samenwerkingsverband en in het geval van SWV Stromenland, door welk ondersteuningsplatform de aanvraag TLV beoordeeld moet worden. Belangrijke factoren hierbij zijn of de leerling al is ingeschreven op een school of nog niet, of er een TLV SBO of SO nodig is en de (woon)plaats van de leerling of van de school met zorgplicht. Om te weten bij welk samenwerkingsverband en platform een TLV moet worden aangevraagd, is door de overheid een stroomschema opgesteld⁶. De versie die geldig is op 01-09-2023 is opgenomen in [bijlage 1](#) van dit document.

Aanvraag TLV bij Samenwerkingsverband Stromenland

Een aanvraag voor een TLV voor het SO of SBO wordt bij Stromenland door scholen per ondersteuningsplatform ingediend en beoordeeld.

Binnen elk ondersteuningsplatform worden per aanvraag ten minste twee deskundigen ingezet om advies te geven. Deze deskundigen zijn gedragswetenschappers of pedagogen die hun onafhankelijke advies geven over de ingediende aanvraag en het aangeleverde dossier. Vervolgens is de coördinator van het ondersteuningsplatform gemandateerd door de bestuurder⁷ om de beslissing te nemen over de al dan niet af te geven TLV.

Welke soort TLV wordt aangevraagd

Er zijn twee verschillende toelaatbaarheidsverklaringen:

- De TLV SBO geeft toegang tot het speciaal basisonderwijs.
- De TLV SO geeft toegang tot het speciaal onderwijs. Een TLV SO kent drie bekostigingscategorieën: 1, 2 en 3 (ofwel laag, midden en hoog). Een TLV SO categorie 1 is standaard. Een afgifte van een TLV SO 2 of 3 (midden of hoog) komt zelden voor en wordt alleen afgegeven bij zeer intensieve en complexe ondersteuningsbehoeften. Zie hiervoor het document *Richtlijnen aanvraag toelaatbaarheidsverklaring S(B)O*.

Beide soorten TLV zijn landelijk geldig, bij een verhuizing of wisseling van school hoeft bij eenzelfde type school (SBO of SO) dus geen nieuwe TLV te worden aangevraagd gedurende de looptijd van de TLV.

⁵ Voor vragen over de zorgplicht; zie de stroomschema's van Steunpunt Passend Onderwijs www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl

⁶ Zie hiervoor ook www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl

⁷ Het mandaat is een bestuursbesluit en wordt verstrekt aan degene die de functie coördinator invult.

2.2 Aanvraag eerste TLV

De aanvrager stelt een dossier op, op basis waarvan de aanvraag TLV beoordeeld wordt door het betreffende ondersteuningsplatform. Om de aanvraag te onderbouwen is het belangrijk dat het dossier *compleet* is en enkel *relevante* informatie bevat.

De aanvraag bestaat in elk geval uit:

1. *Het formulier Aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring⁸ met daarin*
 - a. *Motivatie voor de aangevraagde TLV*
 - b. *Welke TLV wordt aangevraagd (SBO, SO, Ter overweging CT)*
 - c. *Een beschrijving van de doelen waar aan gewerkt moet worden tbv een eventuele terugplaatsing*
 - d. *De zienswijze van de ouders*
 - e. *De handtekening van ouders betreffende het delen van het dossier en de gegevensverwerking*
2. *Een onderbouwing van de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen een aanvraag TLV voor een leerling die nog niet ingeschreven is op een school of al wel.*
 - Bij leerlingen die nog niet ingeschreven zijn op een school worden de onderwijsbehoeften onderbouwd door:
 - a. Het Onderwijsadvies Jonge Kind, opgesteld door de betrokken Jonge Kind Specialist, aangevuld met het dossier dat is verzameld tbv dit opgestelde advies.⁹
 - b. Indien er geen sprake meer is van onderinstroom of een jong kind, volstaat een beschrijving van het kind in gedrag, leerbaarheid en ontwikkeling, aangevuld met relevante verslagen van onderzoek/behandeling indien aanwezig.
 - Bij leerlingen die al ingeschreven zijn op een school worden de onderwijsbehoeften onderbouwd door:
 - a. Een actueel en volledig ingevuld ontwikkelingsperspectief (OPP) waarin in elk geval de volgende onderdelen zijn aangegeven:
 - De belemmerende en bevorderende factoren van de leerling en diens omgeving die van invloed zijn op het onderwijs aan deze leerling.
 - De onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van deze leerling
 - Een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en indien aan de orde de afwijkingen van het (reguliere) onderwijsprogramma.

Samenwerkingsverband Stroomland heeft een format voor het Groeidocument-OPP¹⁰ dat bovengenoemde onderdelen bevat en voldoet aan de wettelijke eisen van een OPP, bedoeld in artikel 18a van de Wet op het Primair Onderwijs resp. 41a van de Wet op de Expertise Centra. Voor een aanvraag TLV zijn deel 1 en deel 2 van het Groeidocument-OPP nodig. Dit kan in veel gevallen direct ingevuld worden in het eigen leerlingvolgsysteem (Parnassys/Esis)¹¹. Het gebruik van een eigen format voor een OPP is toegestaan, mits het bovengenoemde onderdelen bevat.

⁸ Zie [downloads en links](#) op www.stromenland.nl

⁹ Zie voor meer informatie het document *Naar de basisschool* op www.stromenland.nl

¹⁰ Zie Groeidocument-OPP deel 1 en deel 2 via [downloads en links](#) via www.stromenland.nl

¹¹ Zie Schrijfwijzer Groeidocument-OPP via [downloads en links](#) via www.stromenland.nl

- b. Didactische resultaten, relevante verslagen van actuele onderzoeken en/of behandelingen, sociaal-emotioneel ontwikkelingsleerlingvolgsysteem en/of besprekingen.

Uit de aanvraag moet voldoende blijken dat de basisondersteuning en de mogelijkheden van extra ondersteuning van de school maximaal zijn ingezet en/of aangetoond onvoldoende passend zijn, en dat andere vormen van regulier of (in het geval van een TLV SO) speciaal basisonderwijs met aanvullende extra ondersteuning overwogen zijn en niet passend zijn gebleken.

2.3 Aanvraag bij de verlenging van een TLV

Indien na de termijn van de huidige TLV nog steeds een plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs nodig is voor het kind, spreken we van een verlenging.

Wanneer de school, vanwege een veranderde intensiteit van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling, een TLV wil aanvragen van andere soort of bekostigingscategorie, dan vragen zij een nieuwe “eerste” TLV aan via de reguliere weg (zie boven). Deze aanvraag kan worden gedaan tijdens de looptijd van de huidige TLV

Voor de scholen binnen het Samenwerkingsverband Stromenland wordt geprobeerd de focus op terugplaatsingen¹² te leggen door, onder andere, het verlengingsproces te versnellen. Onder bepaalde voorwaarden kan dan een versnelde aanvraag verlenging TLV gedaan worden. Voor scholen buiten Stromenland of wanneer niet voldaan wordt aan de voorwaarden, geldt de [aanvraag verlenging TLV](#).

Versnelde aanvraag verlenging TLV

Alleen voor scholen binnen Stromenland en wanneer is voldaan aan de volgende voorwaarden:

- Er is nog steeds sprake van intensieve onderwijsbehoeften bij de leerling.
- De S(B)O-school is van mening dat de ondersteuning die op de huidige school geboden wordt, nog steeds noodzakelijk en passend is om het ontwikkelingsperspectief van de leerling te vervullen.
- Ouders zijn het eens met een vervolg van de schoolloopbaan van hun kind op de huidige school.
- De verlenging van de TLV geldt voor 2 jaar.¹³
- Een versneld verlengingstraject is niet mogelijk voor leerlingen bij de aanvraag van een verlenging van de basisschoolperiode, en bij leerlingen met een TLV categorie 2 of 3 alleen wanneer het ondersteuningsplatform ook akkoord is.

¹² Het doel en details hiervan staan uitgewerkt in het document [Focus op terugplaatsingen door aanpassingen verlengingsproces TLV](#).

¹³ In het formulier versneld verlengingstraject is het mogelijk een langere looptijd te onderbouwen in specifieke situaties, bijv. vanwege leeftijd tot einde basisschooltijd. Het kan zijn dat de coördinator hierna de school vraagt het dossier van de leerling aan te leveren.

Proces bij versneld verlengen

- De S(B)O-school levert een lijst aan¹⁴ met leerlingen van wie de TLV aan het einde van het huidige schooljaar afloopt en voor wie zij een TLV aanvragen van dezelfde soort (SBO of SO) en bekostigingscategorie (SO 1, 2 of 3).
- Er is telefonische afstemming tussen het ondersteuningsplatform en de school over de lijst en de leerlingen die inderdaad in aanmerking komen voor een versnelde verlenging worden definitief gemaakt.

De aanvraag per leerling bestaat uit:

1. *Het formulier Aanvraag versnelde verlenging Toelaatbaarheidsverklaring¹⁵ met daarin*
 - a. *De zienswijze van de ouders*
 - b. *De handtekening van ouders betreffende kennisneming van het proces versnelde verlenging.*
 - c. *Indien van toepassing, een onderbouwing door school van gevraagde duur van de TLV die anders is dan de standaard 2 jaar.*

Aanvraag verlenging TLV

Onderstaande procedure geldt voor SBO- en SO-scholen buiten regio Stromenland óf wanneer extra onderbouwing nodig is bij de verlenging van de TLV. Bijvoorbeeld omdat ouders een andere mening hebben over de verlenging dan school, omdat het gaat om een basisschoolverlenging of om een aanvraag SO categorie 2 of 3 die extra onderbouwing behoeft.

De aanvraag bestaat in elk geval uit:

1. *Het formulier Aanvraag verlenging Toelaatbaarheidsverklaring¹⁶ met daarin*
 - a. *Motivatie voor de verlenging van de TLV. In het kader van terugkeerbeleid vragen we ook te motiveren welke toekomstige veranderingen in de ondersteuningsbehoeften nodig zijn om de terugkeer naar regulier onderwijs mogelijk te maken voor de leerling.*
 - b. *Welke TLV wordt aangevraagd (SBO, SO 1, 2 of 3) en de gewenste duur.*
 - c. *De zienswijze van de ouders*
 - d. *De handtekening van ouders betreffende het delen van het dossier en de gegevensverwerking*
2. *Een onderbouwing van de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling. Dit blijkt uit:*
 - a. Een actueel en volledig ingevuld ontwikkelingsperspectief (OPP) waarin in elk geval de volgende onderdelen zijn aangegeven:
 - De belemmerende en bevorderende factoren van de leerling en diens omgeving die van invloed zijn op het onderwijs aan deze leerling.
 - De onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van deze leerling
 - Een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en indien aan de orde de afwijkingen van het (reguliere) onderwijsprogramma.
 - b. Didactische resultaten, relevante verslagen van actuele onderzoeken en/of behandelingen, sociaal-emotioneel ontwikkelingsleerlingvolgsysteem en/of besprekingen.

¹⁴ School levert uiterlijk 1 december deze lijst aan. De SBO-school doet dit bij het ondersteuningsplatform. De SO-school centraal via c.lansu@stromenland.nl, waarna door het SWV de verdeling per platform wordt gemaakt.

¹⁵ Zie [downloads en links](#) op www.stromenland.nl

¹⁶ Zie [downloads en links](#) op www.stromenland.nl

Uit de aanvraag moet voldoende gemotiveerd worden dat de basisondersteuning en de mogelijkheden van aanvullende extra ondersteuning van een reguliere school en (in het geval van een TLV SO) speciaal basisonderwijs overwogen zijn en onvoldoende passend zijn gebleken. Deze motivatie blijkt uit een recente (korter dan één jaar oud) evaluatie van het OPP en/of uit het aanvraagformulier verlenging TLV.

Als ouders het niet eens zijn met de aanvraag

Het is belangrijk dat ouders betrokken worden in het proces van een aanvraag of verlenging TLV. Ouders hebben bij de aanvraag altijd de mogelijkheid hun zienswijze via het formulier *Aanvraag TLV* te delen met het samenwerkingsverband, ook wanneer zij een andere mening hebben dan de zienswijze van de school. Wanneer ouders het OPP of de *Aanvraag TLV* niet tekenen en/of bezwaar hebben tegen de aanvraag, is het belangrijk dat school en ouders met elkaar in gesprek gaan over de achterliggende reden. Een onderwijsondersteuner of de coördinator kan hierbij ondersteunen. De school mag in het uiterste geval vanwege zijn zorgplicht voor de leerling besluiten een TLV aan te vragen terwijl ouders niet achter de aanvraag staan. Dit moet wel aan ouders worden gemeld. Als het ondersteuningsplatform een dergelijke aanvraag TLV ontvangt, volgt een gesprek tussen de ouders, de coördinator en een deskundige. De zienswijze die ouders in het gesprek naar voren brengen wordt toegevoegd aan het dossier ten behoeve van de besluitvorming over de TLV.

2.4 Beoordeling van de aanvraag TLV

Controle van de aanvraag

Het secretariaat van het ondersteuningsplatform controleert of het dossier compleet is en of de school aan de voorwaarden voorafgaand aan de aanvraag TLV heeft voldaan (zie Richtlijnen 2.1, blz. 3) en er worden twee deskundigen toegewezen aan het dossier. Indien nodig neemt het ondersteuningsplatform contact op met de aanvragende school voor aanvullende informatie.

Behandeling van de TLV-aanvraag

Indien het dossier compleet is en aan alle voorwaarden is voldaan, wordt de aanvraag inhoudelijk beoordeeld door twee deskundigen, zoals de wet voorschrijft.¹⁷ Het kan per dossier verschillen welke deskundigen worden toegewezen. Binnen Samenwerkingsverband Stroomland is de eerste deskundige altijd een gedragswetenschapper (orthopedagoog/psycholoog). De tweede deskundige is eveneens gedragswetenschapper, of soms een pedagoog met specifieke kennis en ervaring die past bij het dossier van de betreffende aanvraag. Beide deskundigen schrijven onafhankelijk van elkaar hun advies aan de coördinator. Hierin geven zij aan of en waarom de leerling toelaatbaar zou zijn tot het speciaal (basis)onderwijs, voor welke duur en welke bekostigingscategorie (in het geval van SO) passend zou zijn.

Beslissing

De beslissing (al dan niet afgifte van een TLV, de duur en bekostigingscategorie) wordt genomen door de coördinator, op basis van (minimaal) twee onafhankelijke deskundigenadviezen, de *Richtlijnen aanvraag toelaatbaarheidsverklaring* en eventuele aanvullende informatie.

¹⁷ Dit geldt niet voor de trajecten versneld verlengen TLV, daarbij wordt geen dossier aangeleverd en wordt de TLV afgegeven zonder inhoudelijke beoordeling, zie [voorwaarden](#)

De looptijd van een TLV is wettelijk minimaal één schooljaar¹⁸. Als de TLV in de loop van een schooljaar wordt afgegeven, moet deze ook het schooljaar daarna nog geldig zijn.

Bij een TLV-afgifte worden de volgende afspraken gehanteerd:

- De ingangsdatum van de eerste TLV is de datum waarop door de coördinator de TLV wordt toegekend.
- In het geval van verlenging gedurende de huidige looptijd van een TLV: de ingangsdatum is de dag volgend op de laatste dag van de termijn van de vorige TLV.

Wanneer de coördinator voornemens is een besluit te nemen dat afwijkt van de aanvraag, vindt er contact met de ouders en aanvragende school plaats.

Het TLV-besluit wordt binnen vier werkdagen schriftelijk verzonden aan de aanvragende school en ouders door het secretariaat van het betreffende platform. Wanneer er een TLV wordt afgegeven, staan op deze TLV het nummer van het samenwerkingsverband en het nummer van de toelaatbaarheidsverklaring, de onderbouwing van het besluit, de start- en einddatum en indien van toepassing, het bekostigingsniveau (laag/midden/hoog). De deskundigenadviezen die zijn opgesteld ten behoeve van het besluit zijn toegevoegd als bijlage.

Beslistermijn

Als de TLV-aanvraag compleet is, heeft het samenwerkingsverband 8 weken tijd om een beslissing te nemen. Wanneer het door omstandigheden niet lukt om binnen de termijn van acht weken een besluit te nemen over de TLV, moet het samenwerkingsverband dit aan de aanvragende school meedelen voordat de termijn van acht weken verstreken is. Het samenwerkingsverband geeft daarbij aan binnen welke redelijke termijn wel een besluit genomen kan worden. We gaan hierbij uit van redelijke termijn van maximaal vier weken.

Indien een TLV-aanvraag onvoldoende informatie bevat, kan het dossier worden opgeschort. Op dat moment wordt de behandeltermijn van 8 weken gepauzeerd.

Uiteraard wordt gestreefd om zo snel als mogelijk uitsluitsel aan school en ouders te geven over de TLV-aanvraag.

Belangrijk: Vanwege het werkproces binnen het Samenwerkingsverband is het voor scholen nog mogelijk om tot uiterlijk zes weken vóór de start van de zomervakantie een TLV aan te vragen. Bij dossiers die later zijn, kan het Samenwerkingsverband niet garanderen dat het lukt om vóór de zomervakantie een besluit te nemen. Omdat na de eventuele afgifte van de TLV ook nog een aanmelding bij de nieuwe S(B)O-school moet plaatsvinden en een beslissing vanuit hun Commissie van Begeleiding genomen moet worden, is een dergelijke late aanmelding ook niet wenselijk voor leerling en ouders omdat dan een start na de zomervakantie niet gegarandeerd kan worden.

Bezwaar

Op het besluit TLV kan door de ouders en de aanvragende school bezwaar worden aangetekend bij samenwerkingsverband Stromenland. De procedure bezwaar toelaatbaarheid staat beschreven op onze website (www.stromenland.nl).

¹⁸ Kortere trajecten kunnen worden ingevuld middels arrangementen, aan te vragen bij het ondersteuningsplatform.

Bewaartermijnen

De TLV en het advies van de deskundigen wordt beheerd en gearchiveerd door het samenwerkingsverband voor een periode van 3 jaren, gerekend vanaf de datum van toekenning van de TLV. Na deze drie jaar wordt alle onderliggende (besluitvormende) informatie vernietigd uit het leerlingdossier zoals dat is verzameld in het samenwerkingsverband. De TLV-beschikking (zonder gezondheidsgegevens) wordt 7 jaar bewaard, gerekend vanaf de datum van toekenning.

3. Van speciaal naar regulier

Plaatsing van een leerling in het S(B)O is in principe tijdelijk en op terugkeer gericht. De leerling, ouders en de school evalueren de plek binnen het S(B)O regelmatig met elkaar om te zien of deze plek nog steeds passend en noodzakelijk is. Een leerling hoeft niet gedurende de gehele looptijd van de TLV binnen het S(B)O te blijven, wanneer het kan en er is een passende plek gevonden, stapt de leerling over van het S(B)O naar een reguliere school. Indien een leerling de overstap van het SO naar het SBO wil maken, moet er door het samenwerkingsverband een TLV SBO worden afgegeven. Een nieuwe TLV kan gedurende de looptijd van de huidige TLV worden aangevraagd. Zie voor meer informatie het eerdergenoemde document *Focus op terugplaatsingen door aanpassing verlengingsproces TLV* en de *Handleiding Terugplaatsingen voor scholen*¹⁹.

4. Bekostiging van residentiële leerlingen

Een aantal leerlingen verblijft in een residentiële instelling. Dit betreft enerzijds gesloten instellingen: Justitiële Jeugdinstelling (JJI) en Gesloten Jeugdzorg Instelling (GJI) en anderzijds betreft het open instellingen (jeugdzorg, jeugdpsychiatrie, gehandicaptenzorg, gezondheidszorg). Het overgrote deel van deze leerlingen volgt onderwijs in het Speciaal Onderwijs. Per categorie verschilt de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband.

- Gesloten instellingen JJI en GJI vallen wat bekostiging betreft buiten het kader van het samenwerkingsverband, de plaatsen worden rechtstreeks door het Rijk bekostigd.
- Leerlingen die in een residentiële instelling voor gehandicaptenzorg, jeugdhulpverlening of jeugdgezondheidszorg geplaatst zijn kunnen op basis van een (zorg)behandelindicatie van de zorginstelling waarmee de SO-school een samenwerkingsovereenkomst heeft, geplaatst worden op de betreffende SO-school. Voor deze SO-plaatsing is dan geen TLV nodig, het samenwerkingsverband is wel verantwoordelijk voor bekostiging van de leerling²⁰.

Belangrijk: Om te zorgen dat het samenwerkingsverband in het geval van de tweede type residentiële plaatsingen (dus niet zijnde een JJI of GJI) op de hoogte is van de financiële verplichting, is het noodzakelijk dat de SO-school doorgeeft aan het samenwerkingsverband wanneer er een residentiële leerling geplaatst wordt. Dit kan rechtstreeks via de betrokken coördinator of via info@stromenland.nl

¹⁹ Zie www.stromenland.nl

²⁰ Zie voor verdere informatie over bekostiging en procedures het document “Bekostiging van residentiële leerlingen” van de PO-Raad, versie 19 april 2022. Bron: <https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/wp-content/uploads/2021/12/Bekostiging-residentiele-leerlingen-2022-vs-19april2022.pdf>

Stromenland beoogt van alle leerlingen in het samenwerkingsverband de onderwijsbehoeften in beeld te hebben, zodat er tijdig (preventief) ingegaan kan worden op de verschillende ondersteuningsvragen tijdens en in aansluiting op vervolgonderwijs na plaatsing op de residentiële instelling. Het gaat hierbij om een kleine groep met een complexe hulpvraag, waar maatwerk belangrijk is.

Wanneer leerlingen vanuit een residentiële voorziening wisselen van school of woonplaats, kan het lastig zijn om te bepalen welk samenwerkingsverband verantwoordelijk is voor de TLV of de bekostiging. Hierbij gelden de volgende richtlijnen:

- Wanneer de plaatsing van de leerling niet langer in de residentiële voorziening nodig is, valt de verantwoordelijkheid voor de zorgplicht weer terug naar (de school van) het samenwerkingsverband waaruit de leerling afkomstig is.
- Bij een overschrijving van een leerling van de ene residentiële instelling naar de andere, wijzigt niet automatisch ook de het SWV dat de overdrachtsverplichting heeft naar de SO-school.

5. Bij welk samenwerkingsverband en ondersteuningsplatform vraagt de school een TLV aan?

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft een stroomschema²¹ opgesteld om te kunnen zien in welke situatie door de school bij welk samenwerkingsverband een TLV moet worden aangevraagd. Samenwerkingsverband Stromenland volgt dit stroomschema om te bepalen of zij verantwoordelijk is voor de behandeling van en het besluit over de TLV-aanvraag. De versie van juli 2023 is opgenomen in de [bijlage](#).

Binnen Samenwerkingsverband Stromenland wordt gewerkt met verschillende platforms. Er zijn vier Stromenland-platforms²², te weten:

- GHUM (Berg en Dal, Heumen)
- Land van Cuijk
- Nijmegen
- Tussen de Rivieren (Beuningen, Wijchen, West Maas en Waal en Druten)

Waar in het stroomschema gesproken wordt van SWV, kan in het geval van Stromenland “ondersteuningsplatform Stromenland” worden gelezen.

2 aanvullingen hierop bij verlenging van een TLV SBO of SO:

- Bij de verhuizing van een leerling gedurende de looptijd van de TLV van het ene platform naar het andere platform, wordt door ondersteuningsplatforms onderling afgestemd wie de verlenging van de TLV zal behandelen. Scholen kunnen in dit geval contact opnemen met hun schoolcontactpersoon om dit te bespreken.

²¹ Deze stroomschema's zijn te vinden op <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/brochures/2023/07/03/bij-welk-samenwerkingsverband-vraagt-de-school-een-tlv-aan>

²² Om te weten welke woonplaatsen en (basis)scholen behoren tot welk platform wordt verwezen naar www.stromenland.nl/ouders/onze-platforms/

- Wanneer de TLV is afgegeven door ondersteuningsplatform X en de leerling naar een S(B)O-school gaat in ondersteuningsplatform Y, wordt de verlenging aangevraagd bij en behandeld door ondersteuningsplatform X (het platform van eerste afgifte).

Om te bepalen wie de aanvragende school is, is het belangrijk te bepalen wie de zorgplicht heeft. Hiervoor zijn twee stroomschema's beschikbaar:

- [Zorgplicht aanmelding bij reguliere po-school](#)
- [Zorgplicht aanmelding bij SBO of \(V\)SO-school](#)

Deze zijn te vinden via de website van het Steunpunt Passend Onderwijs:

www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/document/zorgplicht-passend-onderwijs/



Bij welk samenwerkingsverband vraagt de school een TLV aan?

Een leerling heeft een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig om toegang te krijgen tot gespecialiseerd onderwijs. Gebruik de stroomschema's om vast te stellen bij welk samenwerkingsverband (SWV) u die toelaatbaarheidsverklaring kunt aanvragen.

Toelichting op de schoolvormen in de stroomschema's

Afkortingen schoolsoorten

- po: primair onderwijs
- vo: voortgezet onderwijs
- bao: regulier basisonderwijs
- sbo: speciaal basisonderwijs
- so: speciaal onderwijs
- pro: praktijkonderwijs
- vso: voortgezet speciaal onderwijs

Geen regulier onderwijs en nog geen TLV

Leerlingen in Nederland die geen regulier of gespecialiseerd onderwijs volgen, zijn bijvoorbeeld leerlingen die thuis zitten zonder inschrijving, leerlingen van een particuliere school of leerlingen vanuit de dagbesteding. **WEC art. 40 lid 10 en 11**

Instelling cluster 1 of 2

Wanneer een leerling uit een instelling cluster 1 of 2 komt en een TLV nodig heeft, dan geeft het SWV waar de leerling woont, de TLV af. **WEC art. 40 13b 1**

Residentieel onderwijs

Welk SWV verantwoordelijk is voor een TLV na vertrek uit een residentiële instelling, wordt later toegevoegd aan dit document.

Toelichting op de termen in de stroomschema's

Ingang zorgplicht scholen

'School waarvoor toelating wordt verzocht' is de school die de leerling uiteindelijk toelaat. Dit is het moment waarop de zorgplicht van de school ingaat.

Woonplaats leerling

Het adres waar de leerling staat ingeschreven volgens de Basisregistratie Personen (BRP) op de datum van de aanvraag van de TLV, bepaalt welk samenwerkingsverband verantwoordelijk is.

Verlengen

Verlengen betekent dat dezelfde toelaatbaarheidsverklaring voor een volgende periode wordt afgegeven door hetzelfde samenwerkingsverband.

Welke scholen behoren tot een samenwerkingsverband?

Op de website van DUO vindt u alle scholen die tot een samenwerkingsverband behoren.

- **Primair:** duo.nl/open_onderwijsdata/voortgezet-onderwijs/adressen/scholen-per-samenwerkingsverband.jsp
- **Voortgezet:** duo.nl/open_onderwijsdata/primair-onderwijs/scholen-en-adressen/scholen-samenwerkingsverband.jsp

