

Ondersteuningsmatrix Stromenland Nijmegen 2026-2027



De kleuren in de piramide corresponderen met de kleuren in de ondersteuningsmatrix

Ondersteuningsmatrix Stromenland Nijmegen 2026-2027

Ondersteunings- niveaus Stromenland	Ondersteunings- mogelijkheden Regio Nijmegen	Route aanvraag	Aan te leveren documenten zijn te vinden op www.stromenland.nl	Opmerkingen <i>Noteer bij alle aanvragen in Kindkans de schoolcontactpersoon als coördinator</i>
S(B)O	Toelaatbaarheids- verklaring (TLV)	Kindkans, aanvraag TLV Zie website Stromenland; Beleid: Routekaart toelaatbaarheid S(B)O en Richtlijnen aanvraag toelaatbaarheids- verklaring S(B)O	-Groeidocument-OPP deel 1 en ondertekend deel 2 -Ondertekende Aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring -Evt. relevante onderzoeksverslagen -LVS toetsgegevens en grafiek -Verslag schoolcontactpersoon en/of ondersteuner passend onderwijs -Verslag groot overleg/BSOT	-Voordat een aanvraag wordt ingediend heeft de school zelf, op planmatige wijze, diverse stappen genomen om het passende onderwijs te kunnen bieden. Hierbij zijn ouders en de schoolcontactpersoon en/of ondersteuner passend onderwijs betrokken. -Er kan alleen een TLV worden aangevraagd als de schoolcontactpersoon en/of ondersteuner passend onderwijs betrokken is geweest op proces- en/of inhoudsniveau. -Een Bao-Bao plaatsing is overwogen en waar mogelijk besproken in het stadsdeeloverleg. -In een groot overleg/BSOT wordt gezamenlijk besloten dat een TLV aanvraag nodig is. -Het dossier moet volledig en ondertekend door ouders in Kindkans hangen voordat het in behandeling genomen kan worden. -Twee deskundigen van Stromenland beslissen over het toekennen van de TLV. Deze deskundigen hebben wettelijk acht weken de tijd om een aanvraag te voorzien van een advies. Met een uitloop van vier weken indien er nog aanvullende informatie nodig is. -Als een dossier zes weken voor de zomervakantie volledig in Kindkans hangt, kan het nog voor de zomervakantie worden beoordeeld. De uiterlijke deadlinedatum 2026-2027: 4 juni 2027 .
Extra ondersteuning	Voorziening Jonge kind groep	Via schoolcontact- persoon en/of contactpersoon jonge kind Stromenland	-Adviesverslag van (contactpersoon) jonge kind specialist of observatieverslag van schoolcontactpersoon -Verslaglegging van de voorschoolse voorziening -evt. verslaglegging van betrokken externen (bijv. logopedie, fysiotherapie)	-Deze voorziening is gericht op het plaatsen van nog kwetsbare kleuters die in potentie geplaatst kunnen worden in het regulier onderwijs. -Observatie en advies van de schoolcontactpersoon en/of (contactpersoon) jonge kind specialist van Stromenland is verplicht. -De contactpersoon jonge kind Stromenland beoordeelt samen met de school waar de Jonge kind groep gehuisvest is, of een kind geplaatst kan worden. -Het kind wordt, bij plaatsing, ingeschreven op de school waar de Jonge kind groep gehuisvest is. -Peuters die voor deze Jonge kind groep in aanmerking komen, worden vanuit de voorschoolse voorzieningen geobserveerd en geplaatst door de contactpersoon jonge kind Stromenland.

Ondersteuningsmatrix Stromenland Nijmegen 2026-207

	Arrangement	Kindkans, aanvraag Arrangement	-Groeidocument-OPP deel 1 en deel 2 -Ondertekende <u>aanvraag ondersteuning</u> -Verslag schoolcontactpersoon en/of ondersteuner passend onderwijs -LVS toetsgegevens en grafiek -Evt. relevante onderzoeksverslagen -Evt. verslag groot overleg/BSOT	-Voordat een aanvraag wordt ingediend heeft de school zelf, op planmatige wijze, diverse stappen genomen om het passende onderwijs te kunnen bieden. Hierbij zijn ouders en de schoolcontactpersoon en/of ondersteuner passend onderwijs betrokken. Er heeft een observatie plaatsgevonden. - Voorwaarde voor de inzet van een arrangement is dat er niet alleen met de leerling wordt gewerkt maar de ondersteuning ook de leerkrachtvaardigheden vergroot t.a.v. de specifieke ondersteuningsbehoefte. -Geef in Kindkans in het veld <i>Omschrijving</i> (onder tabblad en kolom Hulpvraag) de periode van uitvoering (<u>start- en einddatum</u>), de <u>uren</u> en het <u>totaalbedrag</u> aan. Noteer in het groeidocument-OPP, bij de hulpvraag de <u>actuele hulpvraag</u> en de <u>doelen</u> waar aan gewerkt gaat worden m.b.v. het arrangement. Dit alles is een voorwaarde voor behandeling en toekenning van het arrangement. -De schoolcontactpersoon en de orthopedagoog van Stromenland beslissen over het toekennen van het arrangement. Een arrangement is altijd tijdelijk. In het plan zijn stappen t.a.v. afbouw van begeleiding opgenomen. -School neemt de toegekende ondersteuning op in het handelingsdeel OPP en vult samen met de uitvoerende(n) het handelingsdeel in. -Ouders tekenen het handelingsdeel voor instemming, voorafgaand aan de start van de uitvoering van het arrangement. -School voert hoorrecht uit en registreert het OPP (start- en einddatum) in het Register Onderwijsdeelnemers (ROD). - School evalueert met betrokkenen de opbrengst in het OPP en sluit het arr. af in Kindkans.
			Bij verlenging arrangement: -Nieuwe aanvraag in Kindkans -Groeidocument-OPP deel 1 en deel 2 -Ondertekende <u>aanvraag ondersteuning</u> -Verslag ondersteuner passend onderwijs en/of verslag groot overleg/BSOT	-De schoolcontactpersoon en/of ondersteuner passend onderwijs is betrokken en denkt mee in de aanvraag van een verlenging. -Het plan van aanpak m.b.v. het arrangement is geëvalueerd in het OPP, er is een positieve ontwikkeling te zien t.a.v. de gestelde doelen en er zijn nieuwe doelen gesteld voor een afgebakende periode. -Geef in Kindkans in het veld <i>Omschrijving</i> (onder tabblad en kolom Hulpvraag) de periode van uitvoering (<u>start- en einddatum</u>), de <u>uren</u> en het <u>totaalbedrag</u> aan. Noteer in het groeidocument-OPP, bij de hulpvraag de <u>actuele hulpvraag</u>. Dit alles is een voorwaarde voor behandeling en toekenning van het arrangement. -De schoolcontactpersoon en de orthopedagoog van Stromenland beslissen over het toekennen van een verlenging van het arrangement.

Ondersteuningsmatrix Stromenland Nijmegen 2026-2027

	Terugplaatsings- arrangement	Kindkans, aanvraag terugplaatsings- arrangement, Zie: <u>Terugplaatsings- arrangement</u>	-OPP terugplaatsende school - <u>Overstapplan arrangement terugplaatsing</u>	-Dit arrangement is bedoeld om terugplaatsing vanuit het S(B)O naar regulier te stimuleren en om preventief te zorgen voor een zachte landing voor ouder(s), kind en ontvangende school. Het terugplaatsingsarrangement heeft een waarde van een half jaar TLV-bekostiging. Voor een leerling die overstapt vanuit het SBO gaat dit om 3.000 euro per leerling, bij een leerling vanuit het SO is dit een arrangement van 6.500 euro. -Het arrangement kan worden aangevraagd door de terugplaatsende S(B)O school. Het kan ook worden aangevraagd door de ontvangende school, als de school van herkomst dit nog niet heeft gedaan. -De schoolcontactpersoon van de terugplaatsende en de ontvangende school zijn betrokken. -Er wordt een overstapplan gemaakt met daarin o.a. onderwijsbehoeften van het kind, ondersteuningsbehoeften van de ontvangende school/context en een korte beschrijving van de afspraken die nodig zijn t.b.v. een goede overstap.
Aanvullende basis ondersteuning	Psychodiagnostisch onderzoek	Kindkans, aanvraag Kortdurende ondersteuning, met de vraag naar onderzoek in de omschrijving van de hulpvraag.	-Groeidocument-OPP deel 1 -Ondertekende <u>aanvraag ondersteuning</u> -LVS toetsgegevens en grafiek Indien aanwezig: -Verslag ondersteuner passend onderwijs -Verslag groot overleg/BSOT	-Voordat een aanvraag wordt ingediend heeft de school zelf, op planmatige wijze, diverse stappen genomen om het passende onderwijs te kunnen bieden. Hierbij zijn ouders en de schoolcontactpersoon en/of ondersteuner passend onderwijs betrokken. -De betrokken schoolcontactpersoon en/of ondersteuner passend onderwijs bekijkt samen met een orthopedagoog van Stromenland of onderzoek door Stromenland passend is. -Het formulier Aanvraag ondersteuning moet ondertekend door ouders in Kindkans zitten, voordat het onderzoek opgestart kan worden.
	Groot overleg/BSOT	Kindkans, aanmaken Overlegronde, is een mogelijkheid voor het veilig delen van documenten.	- <u>Toestemmingsformulier informatie- uitwisseling Groot overleg</u> -Groeidocument -OPP deel 1 -Evt. relevante onderzoeksverslagen -LVS toetsgegevens en grafiek	-School informeert ouders over de hulpvraag en laat hen het te delen dossier inzien. -School laat het toestemmingsformulier door ouders ondertekenen als het een dossier gaat delen met het samenwerkingsverband en/of andere externen. -De toestemming van ouders is alleen geldig voor de inhoud van dit groot overleg en niet voor het delen van vervolginformatie.

Ondersteuningsmatrix Stromenland Nijmegen 2026-2027

	Kortdurende ondersteuning (KDO)	Gericht op de individuele leerling: Kindkans, aanvraag Kortdurende ondersteuning	-Groeidocument-OPP deel 1 -Ondertekende <u>aanvraag ondersteuning</u> -Evt. relevante onderzoeksverslagen -LVS toetsgegevens en grafiek	-Kortdurende ondersteuning is inzet ter verheldering van de onderwijsbehoeften op individueel en vandaaruit advisering van de leerkracht. -Voordat een aanvraag KDO wordt gedaan, heeft de kc'er geobserveerd en adviezen gegeven t.a.v. de hulpvraag. Deze adviezen en het effect ervan zijn opgenomen in het groeidocument. Ook is er op sparringsniveau, samen met de schoolcontactpersoon gekeken of een KDO passend is. -School informeert ouders, na overleg met de schoolcontactpersoon, over de hulpvraag en het te delen dossier. Ouders ondertekenen formulier aanvraag ondersteuning.
		Gericht op de groep: Kindkans, aanvraag Kortdurende ondersteuning, met de vraag naar KDO op groepsniveau of GroepsKracht in de omschrijving.	-Groeidocument-OPP deel 1 -LVS toetsgegevens en grafiek op groepsniveau	-Kortdurende ondersteuning is inzet ter verheldering van de onderwijsbehoeften op groepsniveau en vandaaruit advisering van de leerkracht. -Voordat een aanvraag KDO wordt gedaan, heeft de kc'er geobserveerd en adviezen gegeven t.a.v. de hulpvraag. Ook is er op sparringsniveau, samen met de schoolcontactpersoon gekeken of een KDO op groepsniveau passend is. -GroepsKracht is een intensieve interventie gericht op een groep, waar ondanks verschillende interventies als - o observatie en adviezen door de kc'er en/of directeur en/of - o een professionaliseringstraject vanuit de basisondersteuning, een negatieve groepssfeer heerst die van grote invloed is op het welbevinden en de leerontwikkeling van kinderen. -De eerder ingezette interventies en het effect ervan zijn opgenomen in het groeidocument. Ook is er contact gezocht met de schoolcontactpersoon om de mogelijke aanvraag te bespreken. -Leerkracht, kc'er en directie vragen aan en blijven betrokken bij het traject. -GroepsKracht kan alleen worden ingezet als er een vaste (inval)leerkracht voor de groep staat.
	Sparren & Advies	Afspraak kc'er en schoolcontactpersoon	Geen (aanvraag)documenten nodig	-Sparren & Advies wordt ingezet om op individueel-, groeps- en/of schoolniveau te kunnen sparren met de schoolcontactpersoon over preventieve en/of lopende vragen gericht op het proces. De schoolcontactpersoon heeft geen actieve rol in het proces zelf. -Als je niet anoniem gaat sparren over een leerling dienen ouders op de hoogte te zijn. -Bij onderstaande (aan)vragen, informeer je ook de schoolcontactpersoon (o.a. cc mailbericht): - o voor hulpvragen bij (een vermoeden van) hoogbegaafdheid, mail kernteamHB@stromenland.nl en informeer je schoolcontactpersoon. - o gebruik maken van expertise uit het sbo, mail s.gieselaar@stromenland.nl en informeer je schoolcontactpersoon.

Ondersteuningsmatrix Stromenland Nijmegen 2026-2027

	Thuiszitters	Kindkans melding	-Geen documenten nodig bij melding. Zie Routekaart schoolaanwezigheid Stromenland en Poster schoolverzuim en thuiszitten Stromenland	-School meldt thuiszitters bij DUO en bij het Samenwerkingsverband (Kindkans). Ouders zijn op de hoogte van deze melding. -De jeugdarts, leerplicht en de schoolcontactpersoon worden betrokken. -School blijft de regie voeren over de voortgang van het verzuim en levert inspanningen om in contact te blijven met ouders en leerling. -School noteert wijzigingen in de situatie en/of vervolgstappen in Kindkans, in het formulier <i>Schoolafwezigheid update</i>.
--	--------------	------------------	--	--