

Samenwerkingsverband

**Stromenland**

Passend  
Onderwijs

## Handleiding Jonge kind KINDKANS

Voor scholen (Regulier, SO, SBO)

## 1. Jonge Kind specialist betreft school

Nadat de Jonge Kind specialist het onderwijsadvies heeft besproken met ouders (zie proces Jonge Kind in bijlage), neemt de JK specialist contact met de school van voorkeur over de afstemming van de benodigde ondersteuning

JK-specialist deelt het dossier d.m.v. een overlegronde binnen Kindkans met de school van voorkeur. De JK-specialist wijzigt nu de status naar **“JK aanmelden school”**

### A. Toewijzing school van voorkeur

De school van voorkeur bespreekt uitkomst (een akkoord) met JK specialist.

Ouders kunnen contact opnemen met de betreffende school voor vervolg en kennismaking. Zodra ouders aangeven dat ze graag verder willen met de school melden zij dit bij de JK-specialist.

### B. Afwijzing school van voorkeur:

De school van voorkeur bespreekt uitkomst (een afwijzing) met JK specialist.

Wanneer de school van voorkeur heeft aangegeven inhoudelijk deze aanvraag af te wijzen, geven zij een schriftelijke onderbouwing af. Deze wordt door de school toegevoegd aan de bijlagen van de hulpvraag en gebruikt voor het vinden van een andere passende school.

Er wordt een nieuwe school van voorkeur bepaald. De eerste school van voorkeur blijft in het proces betrokken (vanwege de zorgplicht).

## 2. Dossier overzetten naar school

De administratie van het platform zorgt dat het dossier overgezet en zichtbaar wordt voor de school. Zij zet ook het motivatieformulier klaar voor school indien een TLV moet worden aangevraagd. Administratie platform wijzigt nu de status naar **“JK doorzetten school “**

School ontvangt nu een melding zodat zij, indien van toepassing, een A&K, een arrangement of TLV kunnen aanvragen.

## 3. Indien TLV aanvraag

Na melding **“JK doorzetten school”**, kan de TLV aanvraag ingediend worden. Bij een aanvraag voor het Jonge Kind is het **niet** de bedoeling de leerling zelf aan te maken in Kindkans hierdoor ontstaan er dubbele dossiers.

De school kan nu een TLV aanvraag indienen via Kindkans.

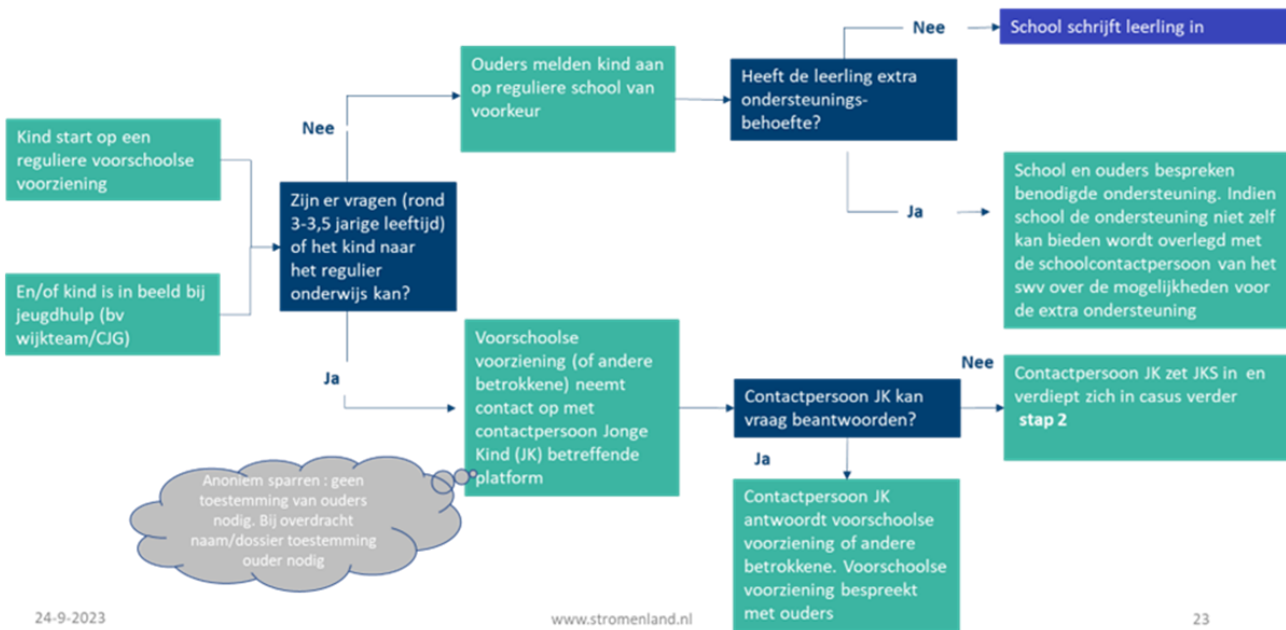
- Ga naar het dossier van het kind en voeg een nieuwe hulpvraag toe (TLV aanvraag)
- Ga naar het tabje formulier in het kinddossier, hier staat het motivatieformulier klaar.
- Klik rechts onderaan op formulier bewerken.
- Vul de twee velden in, de duur en de hoogte van de aangevraagde bekostigingscategorie.
- Klik rechts onderaan op **opslaan**

Het motivatieformulier is de enige bijlage die de school toevoegt bij een TLV aanvraag. Tenzij er nog nieuwe informatie beschikbaar is gekomen, deze kunnen dan ook toegevoegd worden. Het aanvraagformulier wat ondertekent wordt door ouders is bij een aanvraag voor het Jonge Kind niet van toepassing (zienswijze is al opgenomen door JK specialist in verslaglegging)

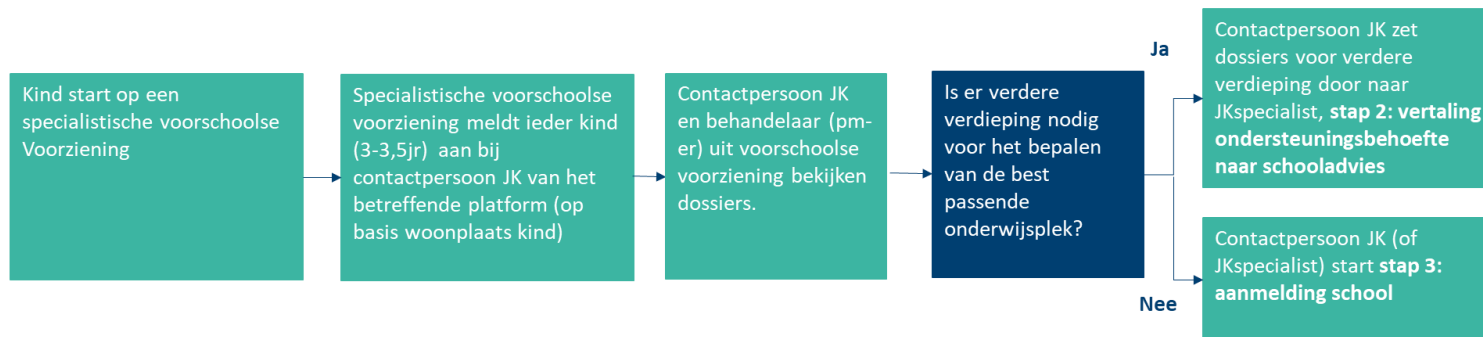
Hierna wordt de TLV verwerkt en ontvang je middels de statuswijziging TLV afgegeven de brieven en deskundige adviezen

## Bijlage: Proces Jonge Kind

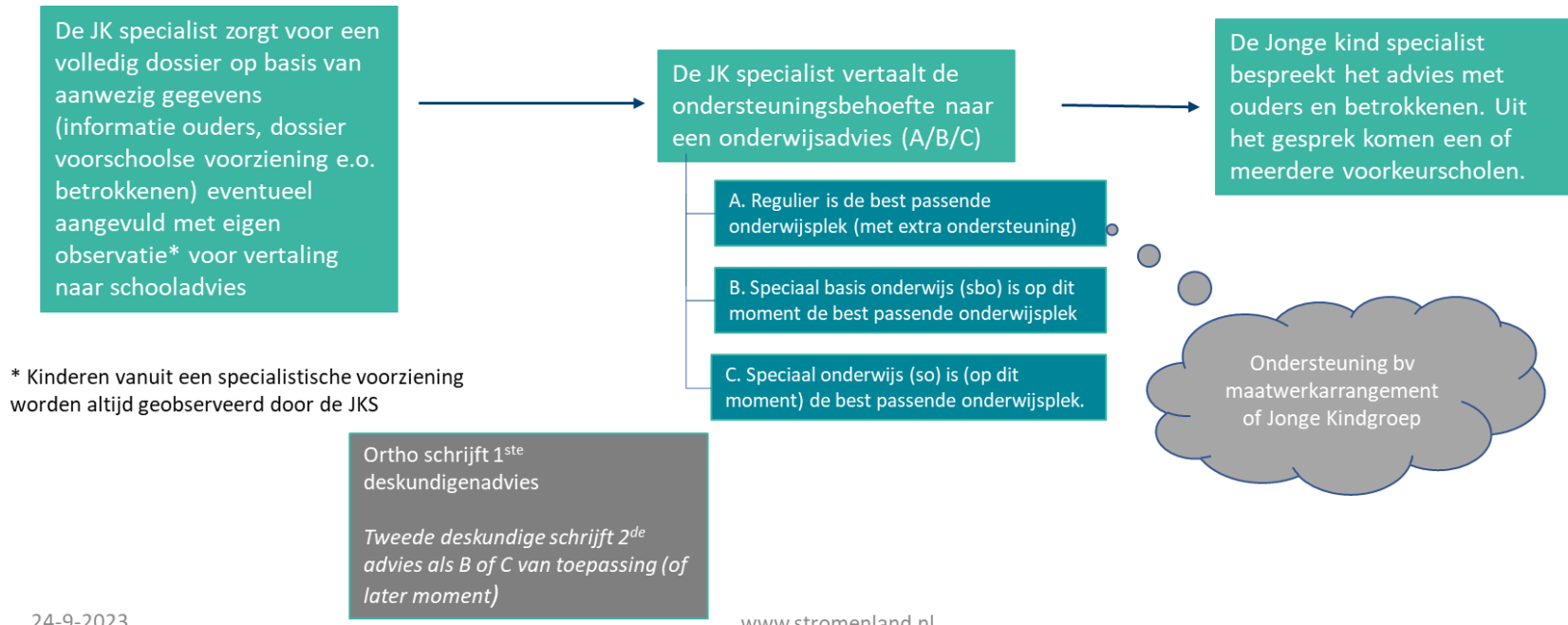
### Stap 1: start reguliere voorschoolse voorziening en/of jeugdhulp: contact Stromenland



## Stap 1: start specialistische voorschoolse voorziening: contact Stromenland



## Stap 2: Vertaling ondersteuningsbehoefte naar onderwijsadvies

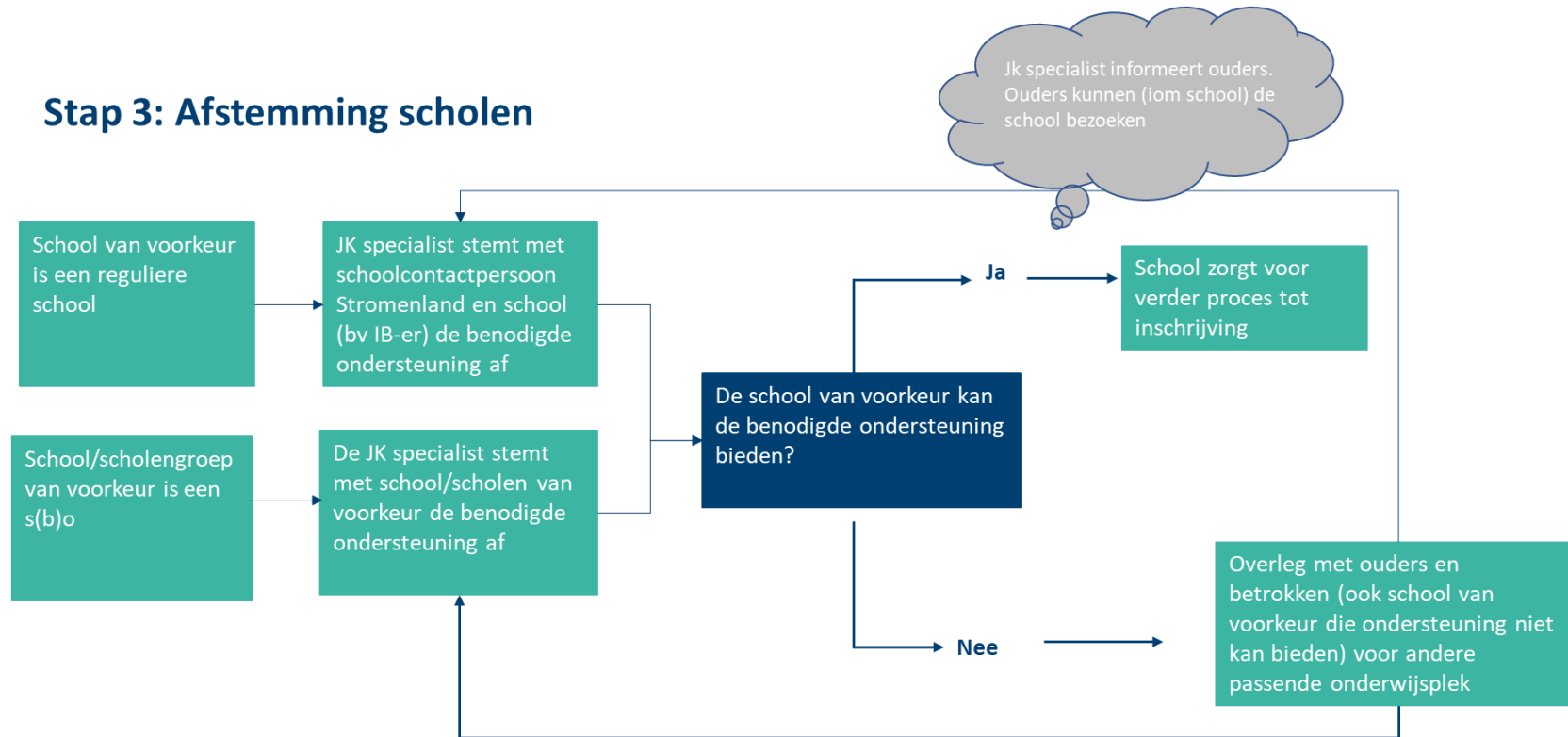


24-9-2023

www.stromenland.nl

25

## Stap 3: Afstemming scholen



## Stap 4: Aanvraag TLV en start S(B)O

