# Overstapplan van speciaal naar regulier

Informatie kan ook via het OPP en evt. notulen van eerdere oriënterende gesprekken worden aangeleverd.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kindgegevens** | | |
| Naam | … |
| Geboortedatum | … |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informatie vanuit school voor speciaal (basis)onderwijs** | |
| Naam school |  |
| klas |  |
| Leerkracht(en) |  |
| Betrokken IB/gedragswetenschapper |  |
| Emailadressen |  |
| **Onderwijsbehoeften van de leerling: *Evt. kopiëren vanuit het OPP of verwijzen naar betreffende blz.*** | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informatie vanuit ontvangende basisschool** | |
| Naam school |  |
| Klas van plaatsing |  |
| Leerkracht(en) |  |
| Betrokken IB/KC-er |  |
| Schoolcontactpersoon Stromenland |  |
| Emailadressen |  |
| **Ondersteuningsbehoeften van de ontvangende school/context tbv plaatsing leerling:** | |
|  | |

|  |
| --- |
| **Zienswijze/aanvullingen ouders m.b.t. de overstap** |
|  |

|  |
| --- |
| **Korte beschrijving van wat nodig is t.b.v. een goede, warme overstap *Evt. kopiëren vanuit notulen van gevoerde gesprekken over plaatsing of deze notulen bijvoegen.*** |
| *Afspraken rondom kennismaken met de nieuwe leerkracht, klas en school, wennen:* |
| *Praktische afspraken rondom schoolspullen, vervoer, schooltijden, planning enz.:* |
| *Afspraken rondom de (warme) overdracht van informatie tussen de oude en nieuwe school:* |
| *Momenten en vorm van evaluatie:*  *(Hierbij sluit ook de schoolcontactpersoon van het samenwerkingsverband aan)* |