# Overstapplan van speciaal naar regulier

Informatie kan ook via het OPP en evt. notulen van eerdere oriënterende gesprekken worden aangeleverd.

|  |
| --- |
| **Kindgegevens** |
| Naam  | … |
| Geboortedatum | … |

|  |
| --- |
| **Informatie vanuit school voor speciaal (basis)onderwijs**  |
| Naam school |  |
| klas |  |
| Leerkracht(en) |  |
| Betrokken IB/gedragswetenschapper  |  |
| Emailadressen |  |
| **Onderwijsbehoeften van de leerling:*Evt. kopiëren vanuit het OPP of verwijzen naar betreffende blz.*** |
|  |

|  |
| --- |
| **Informatie vanuit ontvangende basisschool** |
| Naam school |  |
| Klas van plaatsing |  |
| Leerkracht(en) |  |
| Betrokken IB/KC-er |  |
| Schoolcontactpersoon Stromenland |  |
| Emailadressen |  |
| **Ondersteuningsbehoeften van de ontvangende school/context tbv plaatsing leerling:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Zienswijze/aanvullingen ouders m.b.t. de overstap** |
|  |

|  |
| --- |
| **Korte beschrijving van wat nodig is t.b.v. een goede, warme overstap*Evt. kopiëren vanuit notulen van gevoerde gesprekken over plaatsing of deze notulen bijvoegen.*** |
| *Afspraken rondom kennismaken met de nieuwe leerkracht, klas en school, wennen:* |
| *Praktische afspraken rondom schoolspullen, vervoer, schooltijden, planning enz.:* |
| *Afspraken rondom de (warme) overdracht van informatie tussen de oude en nieuwe school:* |
| *Momenten en vorm van evaluatie:**(Hierbij sluit ook de schoolcontactpersoon van het samenwerkingsverband aan)* |